В соответствии с п.17 документации об отборе на право заключения гражданско-правового договора для привлечения консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда согласно методическим рекомендациям АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – документация об отборе) размещаем разъяснения положений документации об отборе в связи с поступившим запросом.

1. Вопрос: будут ли предоставлены консультантам в полном объеме все методические рекомендации АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», необходимые для работы на предприятиях? Будут ли предоставлены консультантам в полном объеме все обучающие программы АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»?

Ответ: методические рекомендации находятся в открытом доступе в ИТС «Интернет», например, на сайте http://производительность.рф/documents/27/MP\_privlechenie\_konsultantov\_v2.pdf

2. Вопрос: имеет ли право участник привлекать других штатных сотрудников, не указанных в документации по отбору?

Ответ: имеет.

Вопрос: Имеет ли право участник привлекать внештатных сотрудников для исполнения договора?

Ответ: имеет.

Вопрос: имеет ли право участник привлекать сотрудников из взаимосвязанных группы компаний?

Ответ: имеет.

Вопрос: должны ли сотрудники работать полный рабочий день на предприятиях-участниках?

Ответ: должны работать сотрудники, указанные в заявке участника.

3. Вопрос: что означает надлежащим образом заверенные копии документов?

Ответ: в соответствии с обычаями делового оборота требуется проставление отметки «Копия верна», дата, подпись с расшифровкой ФИО и должности и печать организации, если она имеется.

4. Вопрос: может ли участник предоставить копии договоров от группы компаний?

Ответ: не может.

Вопрос: что означает надлежащим образом заверенные копии документов?

Ответ: в соответствии с обычаями делового оборота требуется проставление отметки «Копия верна», дата, подпись с расшифровкой ФИО и должности и печать организации, если она имеется.

5. Вопрос: предусматривается ли обязательное трехстороннего договора между … без согласования с Консультантом предприятия и технического задания с конкретными целевыми показателями?

Ответ: в соответствии с пп.1 п.20 документации об отборе участник закупки, прошедший отбор, при желании в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня опубликования Протокола результатов отбора направляет в Фонд «Региональный центр инжиниринга» официальное письмо за подписью руководителя (правомочного представителя) с наименованием Предприятий-участников, которым желает оказывать услуги в рамках договора. Таким образом, при заключении трехстороннего договора учитывается мнение участника, прошедшего отбор. В документации об отборе имеется проект договора, в котором приложено техническое задание. Трехсторонний договор будет заключаться по форме, указанной в документации об отборе. Согласно п.1.1, 1.3 технического задания целевые показатели устанавливаются предприятием-участником и консультантом.

6. Вопрос: каким образом предполагается реализация технического задания без обязательств Предприятия-участника?

Ответ: исполнение договора подразумевает совместную работу всех сторон, в том числе предприятия-участника. Обязательства предприятия-участника указаны в п.5.3 договора. Отсутствие указанных Вами обязанностей не говорит о том, что у предприятия-участника отсутствуют обязанности со своей стороны по исполнению договора. В соответствии со ст.783, 718 Гражданского кодекса заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных договором подряда, оказывать подрядчику содействие в выполнении работы. При неисполнении заказчиком этой обязанности подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения указанной в договоре цены работы. В соответствии с п.7.5 договора предусмотрена ответственность предприятия за неисполнение со своей стороны обязанностей.