Приложение 2

к приказу фонда «РЦИ»

от 23.12.2019 № \_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке).  Место проведения Выставки: Китайская народная республика, г. Пекин, 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang istrict, Beijing, 100028 P.R.China, China International Exibition Center (CIEC). |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН | **3** |
| **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** | **13** |
| **РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН** | **16** |
| ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ЦЕН | **17** |
| ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН | **18** |
| ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН  ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ | **20**  **21** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** | **22** |

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

Запрос цен на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке)». Место проведения Выставки: Китайская народная республика, г. Пекин, 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang istrict, Beijing, 100028 P.R.China, China International Exibition Center (CIEC), проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания наблюдательного совета Фонда «РЦИ» № 2 от 15.12.2014.

Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения закупки документов, независимо от результатов проведения закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Содержание пункта |
| 1 | **Информация о заказчике** | |
| Наименование: | Фонд «Региональный центр инжиниринга» |
| Место нахождения: | 614007, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Почтовый адрес: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Адрес электронной почты: | [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) |
| Номер контактного телефона: | (342) 208 77 55 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Яковлев Иван Михайлович |
| 2 | Информация об уполномоченном органе | |
| Наименование: | Закупочная комиссия |
| Место нахождения: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Почтовый адрес: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Адрес электронной почты: | [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) |
| Номер контактного телефона: | (342) 208 77 55 |
| Ответственное должностное лицо уполномоченного органа: | Яковлев Иван Михайлович |
| 3 | **Краткое изложение условий договора** | |
| Наименование объекта закупки | Оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке)». Место проведения Выставки: Китайская народная республика, г. Пекин, 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang istrict, Beijing, 100028 P.R.China, China International Exibition Center (CIEC) |
| Описание объекта закупки | см. раздел II настоящей документации |
| Количество товара, объём работ, услуг | 1 услуга |
| Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора | см. раздел II настоящей документации |
| Сроки исполнения договора | До 28.02.2020 г. |
| Начальная (максимальная) цена договора | 700 000 рублей |
| Порядок оплаты | Оплата в размере 100 % от общей стоимости договора перечисляется Исполнителю в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | см. раздел III настоящей документации |
| Порядок формирования цены | В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель |
| Источник финансирования | Средства бюджета Пермского края, средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета |
| 4 | **Обеспечение заявки на участие в запросе цен** | |
| Размер обеспечения заявок на участие в запросе цен | Не требуется |
| Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе цен | Не требуется |
| Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) | нет |
| 5 | **Обеспечение исполнения договора** | |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | нет |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора | нет |
| 6 | **Единые требования к участникам закупки** | 1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.  2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).  3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.  4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм:   * на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, * которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,   по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7. Наличие у участника закупки опыта в организации стендов на международных выставках в количестве не менее 3 штук. |
| 6.1 | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса цен** | 1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).  2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса цен выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта <http://egrul.nalog.ru/> .  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).  5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в запросе цен должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  6. Справка (оригинал) по установленной форме, подтверждающая отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. Справка может быть предоставлена в электронном виде на электронном носителе с использованием электронной подписи, переданная по электронному документообороту в формате, предусмотренном приказом ФНС России.  7. Заявка по форме 2 настоящей документации;  8. Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации;  9. Предложение участника закупки.  10. Наличие договоров, актов приемки работ, услуг по соответствующим договорам, подтверждающие опыт участника закупки в организации стендов на международных выставках в количестве не менее 3 штук. |
| 7 | **Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления документации, технической документации** | Запрос о предоставлении документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в закупке в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Островского, д. 69. По результатам запроса выдается документация в течение 1 рабочего дня. |
| 8 | **Язык, на котором предоставляется документация** | Русский |
| 9 | **Плата за предоставление документации** | Не предусмотрено |
| 10 | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | нет |
| 11 | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки** | С момента опубликования документации (23.12.2019) по 26.12.2019 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 26.12.2019 прием осуществляется с 09.00 до 16.00 местного времени, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48). В выходные и праздничные дни прием не осуществляется. |
| 12 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки таких заявок** | |
| Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок | г. Пермь, ул. Островского, д. 69  27.12.2019 г. в 15.00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют. |
| 13 | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника закупки, к форме, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению** | |
| **Требования к форме заявки на участие в закупке** | * заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов; * все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; * заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;   заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки. |
| 14 | **Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель закупки или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или данного участника уклонившимися от заключения договора** | |
| Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки | Закупочная комиссия Фонда «РЦИ» |
| Срок заключения договора | Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки. В течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола Фонд передает проект договора лицу, с которым заключается договор.  Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Фонда проекта договора обязано подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Фонду. |
| 15 | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.  Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика. |
| 16 | **Иная информация** | |
| Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | нет |
| 17 | **Разъяснения положений документации** | |
| Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | Не предусмотрено |
| 18 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в эти заявки** | |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок. |
| порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок) | Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником закупки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. |
| порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке | нет |
| 19 | **Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке** | |
| Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке**.** | I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.  Комиссия отклоняет заявку в случае:   1. несоответствия заявки и участника требованиям, установленным в извещении и документации (п.6, 6.1, 11, 13 документации); 2. наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3. если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4. если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке;   На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации.  Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, закупка признается несостоявшимся.  В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.  II. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.  1. Победившей заявкой является заявка с наименьшей предложенной ценой.  2. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  3. В протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе закупки и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер.  4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.  III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке **по единственному критерию:**  Цена договора. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Указано в приложении к проекту договора.

**РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке)

В соответствии с п. 3.2.5 Положения о закупках Фонд использует иной метод определения начальной цены договора на основании направлений расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году, являющихся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в запросе цен** на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ЦЕН**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фонд «РЦИ»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке). Место проведения Выставки: Китайская народная республика, г. Пекин, 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang istrict, Beijing, 100028 P.R.China, China International Exibition Center (CIEC)

1.Изучив документацию о проведении запроса цен на на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке)

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать соответствующие услуги по цене \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указывается прописью*) рублей, в срок, указанный в настоящей документации, с *обеспечением последовательного перевода с русского языка на английский и (или) китайский и обратно в расчете 1 переводчик на все дни выставки,* в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса цен, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке) в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки, если это индивидуальный предприниматель),* руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, если это юридическое лицо)* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке) в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашей заявки, в срок, установленный в документации о проведении закупки. Обязуемся обеспечить СМСП ПК арендованной площадью на выставке не менее чем 12 м кв. на время проведения выставки.

6. Опыт в организации стендов на международных выставках составляет \_\_\_\_\_\_ штук, а именно: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование выставки)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*место*), среди участников были *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечень некоторых участников, в том числе зарубежных)*, тематика выставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

ИНН

|  |
| --- |
|  |

Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

|  |
| --- |
|  |

Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКПО |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 1. Проект договора**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Фонд «Региональный центр инжиниринга»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Давыдова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый/ая) в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. \_\_\_\_ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Фонда «Региональный центр инжиниринга», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок от \_\_\_\_\_ , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке)., в соответствии с Приложением 1 (Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

Место проведения Выставки: Китайская народная республика, г. Пекин, 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang istrict, Beijing, 100028 P.R.China, China International Exibition Center (CIEC).

1.2. Исполнитель оказывает Услуги с предоставлением отчетных документов по 28.02.2020 г.

1.3. Договор заключен в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 14.02.2018 № 67, государственной программой Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Исполнитель обязуется не приобретать за счет полученных средств от Заказчика иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с выполнением мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, *в том числе НДС/НДС не облагается*.

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты Исполнителя для исполнения договора.

2.3. Заказчик осуществляет оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости договора после подписания договора в течение 5 рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета.

2.4. Исполнитель обязан в течение 5 календарных дней с даты заключения договора аренды с Организатором Выставки направить копию договора аренды Заказчику.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки об оказании услуг.

3.2. Исполнитель после оказания услуг направляет Заказчику:

-акт сдачи-приемки об оказании услуг с приложением аналитической записки и документов, указанных в техническом задании;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки об оказании услуг обязан подписать последний или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи-приемки об оказании услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаимных расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.1, 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по Акту сдачи-приемки об оказании услуг услуги Исполнителя.

4.3. Не подлежат оплате Услуги по настоящему договору, которые фактически исполнены Исполнителем, но не соответствуют условиям настоящего договора и приложения к нему.

4.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате (п. 2.3), Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уплата штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

4.8. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что неисполнение произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий разрешать Стороны стремятся разрешать их путем переговоров. Если согласие не достигнуто путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до фактического исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон или в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязуется предоставлять по запросу сведения и документы Заказчику и его проверяющим органам государственного финансового контроля, связанные с исполнением настоящего договора.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение: Техническое задание.

7.4. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | **Исполнитель:** | | |
| **Фонд «Региональный центр инжиниринга»**  **(Фонд «РЦИ»)**  Адрес: 614007, Пермь, ул. Островского, 69  ИНН/КПП 5902998570/590401001  Р/с 40 703 810 349 770 002 448  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  к/с 30101810900000000603  БИК 042202603  Директор | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Д. Давыдов М.П. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|  | |  |  |

Приложение 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

1. **Общие положения:**

**Исполнитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:** Фонд «Региональный Центр Инжиниринга» в целях реализации мероприятия «Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (создание и развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства)».

**Предмет договора**: услуги по организации участия экспортно ориентированного СМСП Пермского края в индивидуальном стенде на выставочно – ярмарочном мероприятии ISPO Beijing 2020 c 12 по 15 февраля 2020 г. (Китайская народная республика, г. Пекин) (аренда площади, застройка индивидуального стенда и иные вопросы по организации участия СМСП ПК в Выставке).

**Место проведения Выставки**: Китайская народная республика, г. Пекин, 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang istrict, Beijing, 100028 P.R.China, China International Exibition Center (CIEC).

**Сроки проведения Выставки**: с 12 по 15 февраля 2020 г.

**Сроки реализации**: с момента заключения договора по 28.02.2020 г.

Участники Выставки: субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – СМСП).

После получения соответствующей контактной информации СМСП от Заказчика Исполнитель полностью берет на себя всю коммуникацию с СМСП и получение от них всей необходимой дополнительной информации.

1. **Требования к оказанию услуг**
   1. Подготовительный этап Выставки:
      1. Исполнитель обеспечивает аренду помещения на Выставке, площадью не менее 12 м кв. на период проведения Выставки. Самостоятельно несет все сопутствующие расходы, связанные с арендованной площадью.
      2. Заказчик предоставляет Исполнителю наименование СМСП Пермского края, заинтересованного в выходе на зарубежный рынок путем участия в выставочно – ярмарочном мероприятии, а также заполненные предприятием Заявку и Анкету участника Выставки по формам.
      3. Исполнитель для осуществления В2В-программы для участника индивидуального стенда проводит подготовительные мероприятия, включающие в себя запрос коммерческих предложений, презентаций и др. рекламных материалов от СМСП ПК.
         1. В2В-программа включает в себя:

- рассылка потенциальным партнерам приглашений на В2В-переговоры с СМСП, приглашение включает описание деятельности, продукции СМСП, согласование времени и места встречи для В2В-переговоров,

- подбор для СМСП не менее 3 потенциальных партнеров, приглашенных на В2В - переговоры,

- уведомление СМСП о подобранных потенциальных партнерах.

* + 1. Исполнитель предоставляет Заказчику проект Программы Выставки. Программа Выставки включает в себя часы работы Выставки, все проводимые мероприятия на территории Выставки с указанием платных и бесплатных, время, место встречи с отобранными потенциальными партнерами, составление графика встреч с потенциальными партнерами. Программа может включать в себя организацию мероприятия на индивидуальном стенде с приглашением участников Выставки (презентация продукции). Программа Выставки должна быть согласована с Заказчиком, СМСП в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала Выставки.
    2. Расходы на перелет от Перми до аэропорта страны Выставки и обратно, а также проживание, несет СМСП.
    3. Исполнитель осуществляет разработку, согласовывает с Заказчиком и размещает на официальных Интернет – порталах Исполнителя пресс – релизы о планируемой Выставке. Исполнитель обращается в Торговое представительство РФ в стране проведения Выставки, Российского экспортного центра и/или другие организации (торговая палата, бизнес – сообщества и т.п.) с запросом о публикации на сайте (ах) пресс – релиза, составленного усилиями Исполнителя, об участии делегации СМСП ПК на Выставке с приглашением потенциальных зарубежных партнеров на деловые переговоры на выставочном стенде.
    4. Исполнитель осуществляет разработку и согласование с организатором Выставки, Заказчиком, СМСП дизайн – макета стенда. В дизайн – макете стенда должна быть предусмотрена оформленная зона для переговоров. Дизайн – макет стенда готовится в едином стиле, с обязательным присутствием цветов флага Российской Федерации, логотипами ЦПЭ, РЭЦ и СМСП - участника индивидуального стенда.
    5. Исполнитель готовит в электронном виде единый презентационный материал из числа предоставленных электронных материалов от СМСП ПК (участника). Презентационный материал согласовывается с СМСП, Заказчиком в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения Выставки. Демонстрационный материал должен содержать в себе ссылки, логотипы Заказчика и СМСП ПК Пермского края, фото и (или) видеоматериал.

Итог подготовительного этапа:

1. определен СМСП, потенциальные партнеры для В2В-переговоров (описание деятельности, контактные данные для связи: телефон, электронная почта, юридический адрес),
2. сформирована Программа Выставки,
3. разработан и согласован дизайн – макет стенда,
4. разработан и согласован демонстрационный материал.
   1. Проведение Выставки
      1. Исполнитель осуществляет транспортировку выставочных образцов к месту проведения выставки, либо Исполнитель компенсирует расходы СМСП ПК за транспортировку отдельных выставочных образцов. Таможенные процедуры по ввозу/вывозу выставочных образцов проводятся СМСП самостоятельно.Исполнитель заблаговременно предупреждает об этом участника стенда - СМСП ПК. Исполнитель также осуществляет возмещение логистических затрат выставочных образцов СМСП ПК, произведенные сверх лимита.
      2. В рамках согласованной В2В-программы Исполнитель обеспечивает проведение встреч и переговоров согласно вышеуказанной программе. В случае, если встреча была отменена, Исполнитель, по возможности, переносит срок проведения встречи или включает в график другую встречу по той же тематике. Если сроки не позволяют внести изменения в график встреч, то Исполнитель берет на себя обязательство организовать дистанционную проработку коммерческого предложения СМСП с потенциальным партнером, в том числе путем применения средств видеоконференцсвязи.
      3. Исполнитель обеспечивает участника раздаточным материалом (программа Выставки с графиком встреч и полным списком участников Выставки с контактной информацией, блокнот, ручка, бейдж), правилами работы на Выставке (рекомендует Исполнитель по согласованию с Заказчиком).
      4. Исполнитель проводит застройку, оформление стенда в соответствии с утвержденным дизайн – макетом и составленной сметой.
      5. Исполнитель обеспечивает техническое сопровождение СМСП на Выставке на территории стенда, в частности – регистрация участника Выставки, получение бейджей представителя участника выставки (по согласованию), показ демонстрационных материалов СМСП через оборудование, обеспечение стенда электроснабжением и др.
      6. Исполнитель обеспечивает лингвистическое сопровождение: последовательный перевод с русского языка на английский и (или) китайский и обратно во время проведения презентаций, переговоров СМСП на все дни Выставки.
      7. Исполнитель организует фотосъемку мероприятий на стенде Выставки (не менее 3 фотографий с каждого мероприятия деловой программы).
      8. Исполнитель осуществляет демонтаж выставочного стенда.
   2. Подведение итогов Выставки.

По итогам Выставки Исполнитель предоставляет Заказчику:

1. Текстовый отчет об итогах Выставки с приложением Программы Выставки, графика встреч, списка участников СМСП с российской стороны, списка участников с иностранной стороны, перспективных документов, подписанных в рамках Выставки (при наличии), а также информации о возможном партнерстве между СМСП и зарубежными компаниями,
2. Итоговое анкетирование СМСП (Анкета обратной связи),
3. Фотоотчет по всем мероприятиям утвержденной программы,
4. Текст пост - релиза для СМИ,
5. Акт приемки оказанных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | **Исполнитель:** | | |
| **Фонд «Региональный центр инжиниринга» (Фонд «РЦИ»)**  Адрес: 614007, Пермь, ул. Островского, 69  ИНН/КПП 5902998570/590401001  Директор | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Д. Давыдов М.П. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |