Приложение 2

к приказу фонда «РЦИ»

от 16.08.2019 № \_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование конкурса | Право заключения гражданско-правового договора на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов» |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА | **3** |
| **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** | **12** |
| **РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | **13** |
| ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ | **14** |
| ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | **15** |
| ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА | **17** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** | **18** |

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Конкурс на право заключения гражданско-правового договора на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов» проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания Правления Фонда «РЦИ» № 2 от 15.12.2014 (в ред. от 28.02.2017).

Участник конкурса несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения конкурса документов, независимо от результатов проведения конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Содержание пункта |
| 1 | **Информация о заказчике** | |
| Наименование: | Фонд «Региональный центр инжиниринга» |
| Место нахождения: | 614007, ул. Н. Островского, д. 69, офис Фонда «РЦИ» |
| Почтовый адрес: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис Фонда «РЦИ» |
| Адрес электронной почты: | [rceperm@yandex.ru](mailto:rceperm@yandex.ru) |
| Номер контактного телефона: | (342) 201 21 09 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Кузовников Иван Викторович |
| 2 | Информация об уполномоченном органе | |
| Наименование: | Закупочная комиссия |
| Место нахождения: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис Фонда «РЦИ» |
| Почтовый адрес: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис Фонда «РЦИ» |
| Адрес электронной почты: | [rceperm@yandex.ru](mailto:rceperm@yandex.ru) |
| Номер контактного телефона: | (342) 201 21 09 |
| Ответственное должностное лицо уполномоченного органа: | Кузовников Иван Викторович |
| 3 | **Краткое изложение условий договора** | |
| Наименование объекта закупки | Поставка Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов» |
| Описание объекта закупки | см. раздел II настоящей конкурсной документации |
| Количество товара, объём работ, услуг | 1 комплект |
| Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора | см. раздел II настоящей конкурсной документации |
| Сроки исполнения договора | Поставка в срок, указанный в заявке участника закупки, но не более 21 календарного дня со дня заключения договора |
| Начальная (максимальная) цена договора | 4 500 000 рублей |
| Порядок оплаты | В течение 5 рабочих дней со дня приемки товара |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | см. раздел III настоящей конкурсной документации |
| Порядок формирования цены | В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель |
| Источник финансирования | Средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета |
| 4 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | |
| Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | - |
| Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | - |
| Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) | нет |
| 5 | **Обеспечение исполнения договора** | |
| Размер обеспечения исполнения договора | - |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | - |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора | - |
| 6 | **Единые требования к участникам закупки** | 1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.  2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).  3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.  4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм:   * на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, * которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,   по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| 6.1 | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса** | 1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).  2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта <http://egrul.nalog.ru/> .  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).  5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  6. Справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные ФНС России и ФСС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней.  7. Заявка по форме 2 настоящей документации; Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации. |
| 7 | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | Запрос о предоставлении конкурсной документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Островского, д. 69. По результатам запроса выдается конкурсная документация в течение 1 рабочего дня. |
| 8 | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация** | Русский |
| 9 | **Плата за предоставление конкурсной документации** | Не предусмотрено |
| 10 | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | нет |
| 11 | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки** | С момента опубликования документации (16.08.2019) по 26.08.2019 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 23.08.2019, 26.08.2019 г. прием осуществляется с 09.00 до 16.00 местного времени, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48). |
| 12 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок** | |
| Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69  27.08.2019 г. в 17:00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют. |
| 13 | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению** | |
| **Требования к форме заявки на участие в конкурсе** | * заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов; * все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; * заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;   заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. |
| 14 | **Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора** | |
| Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки | Закупочная комиссия Фонда «РЦИ» |
| Срок заключения договора | Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки после предоставления документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора. |
| 15 | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.  Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика. |
| 16 | **Иная информация** | |
| Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | нет |
| 17 | **Разъяснения положений конкурсной документации** | |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому участнику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 18 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки** | |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе | Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок. |
| порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок) | Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. |
| порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе | нет |
| 19 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | |
| Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**.** | I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:   1. несоответствия конкурсной заявки и участника требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации (п.6, 6.1, 11, 13 конкурсной документации); 2. наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3. если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4. если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке;   На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.  Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.  В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.  II. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.  1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе комиссия проводит сопоставления заявок и присваивается каждой заявке порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности (количества баллов) содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  2. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.  3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  4. В протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер.  5. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.  III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:   * 1. Срок доставки оборудования.   Порядок применения: При готовности доставки оборудования в течение 10 календарных дней со дня заключения договора участнику присваивается 40 баллов. При готовности доставки в течение 11-14 календарных дней включительно – участнику присваивается 20 баллов. При готовности доставки в течение 15-17 календарных дней включительно – участнику присваивается 5 баллов. При готовности доставки в течение 18 - 21 календарного дня – участнику присваивается 0 баллов.   * 1. Срок гарантии качества товара.   Порядок применения:  Срок гарантии качества товара 3 года – 60 баллов. Срок гарантии качества товара 2 года – 40 баллов. Срок гарантии качества товара 1 год – 10 баллов.  IV. Порядок оценки заявок:  Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии. Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, все заявки Участников конкурса ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | Срок доставки оборудования | При готовности доставки оборудования в течение 10 календарных дней со дня заключения договора участнику присваивается 40 баллов. При готовности доставки в течение 11-14 календарных дней включительно – участнику присваивается 20 баллов. При готовности доставки в течение 15-17 календарных дней включительно – участнику присваивается 5 баллов. При готовности доставки в течение 18 - 21 календарного дня – участнику присваивается 0 баллов. | 40 | | Срок гарантии на товар | Срок гарантии качества товара 3 года – 60 баллов. Срок гарантии качества товара 2 года – 40 баллов. Срок гарантии качества товара 1 год – 10 баллов. | 60 | |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание является приложением к проекту договора (раздел 4).

**РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов»

В соответствии с п. 3.2.5 Положения о закупках Фонд использует иной метод определения начальной (максимальной) цены договора на основании направлений расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» в 2019 г., являющихся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в КОНКУРСЕ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в конкурсе** на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в КОНКУРСЕ**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фонд «РЦИ»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов»

1.Изучив документацию о проведении конкурса на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов», \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает поставить соответствующие товары по цене 4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со сроком гарантии на поставленный товар \_\_\_\_\_\_\_ месяцев, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство по поставке Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов» в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника конкурса, если это индивидуальный предприниматель),* руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, если это юридическое лицо)* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов» в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и условиями нашей заявки, в срок, указанный нами в заявке, но не более 21 календарного дня с даты заключения договора, и в соответствии с условиями конкурсной документации.

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

ИНН

|  |
| --- |
|  |

Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

|  |
| --- |
|  |

Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКПО |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 1. Проект договора**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Фонд «Региональный центр инжиниринга»,** именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице исполняющего обязанности директора Кузовникова Ивана Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый/ая) в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Комплект оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов» в соответствии с техническим заданием, являющимся приложением 1 к договору (далее – товар), а Покупатель - принять и оплатить стоимость товара на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Наименование, цена, количество, номенклатура (ассортимент) товара определяются Сторонами в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Договор заключен в целях реализации мероприятия 1.1.3 создание и обеспечение деятельности фабрики процессов, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов в соответствии с Правилами определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2019 г. № 448-п.

Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных по Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующих порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

2.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого товара соответствует требованиям стандартов и технических условий, установленных в РФ, товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанным товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории РФ.

2.2. На все виды поставленного товара Поставщик предоставляет Покупателю правильно оформленные сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям законодательства РФ. Вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при заключении Договора или передаче товара.

2.3. Количество товара, передаваемого Покупателю, должно точно соответствовать количеству, указанному в товарораспорядительных документах. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

2.4. Приемка товара по количеству и качеству производится при подписании Сторонами Договора или надлежаще уполномоченными ими лицами товарной накладной.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Товар поставляется Покупателю по ценам, наименованиям, в количестве и ассортименте, соответствующим указанным в техническом задании к настоящему Договору.

3.2. Поставка товара осуществляется в срок, указанный в техническом задании, по адресу местонахождения Покупателя, за счет Поставщика и его силами.

3.3. Датой поставки товара считается дата приемки товара Покупателем и подписания Сторонами товарных накладных (акта приема-передачи).

3.4. Поставщик обязан укомплектовать товар следующими документами:

1) сертификатами соответствия, выданными уполномоченными организациями;

2) техническими паспортами;

3) инструкциями по эксплуатации на русском языке;

4) гарантийными талонами;

5) иными документами по согласованию Сторон.

3.5. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчете товара в процессе его приема-передачи будут обнаружены брак и/или недостача товара, Покупатель обязан немедленно сделать отметки об этом в накладной, а также составить акт о браке/недостаче в 2-х экземплярах.

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ

4.1. Риск случайной гибели или порчи товара, право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки товара Покупателем или уполномоченным им лицом и подписания Сторонами товарных накладных.

5. ЦЕНА ТОВАРА

5.1. Цена договора составляет 4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей, *в том числе НДС/НДС не предусмотрен*.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Покупатель обязуется произвести расчет в течение 5 рабочих дней после дня подписания Акта приемки-передачи товара (либо товарной накладной).

7. ВОЗВРАТ ТОВАРА ПОСТАВЩИКУ, ЗАМЕНА ТОВАРА

7.1. Товар, возвращенный Покупателем, подлежит принятию Поставщиком и замене на аналогичный товар равной стоимости.

7.2. Сроки возврата и замены товара определяются по согласованию Сторон.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Покупатель обязан: принять и оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

8.2. Поставщик обязан:

- передать Покупателю товар на условиях настоящего Договора;

- обеспечить Покупателя документами, указанными в п. 3.4 настоящего Договора;

- принять от Покупателя товар, имеющий скрытые недостатки, и заменить его на аналогичный товар в течение 1 рабочего дня;

8.3. Поставщик дает согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Покупателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.4. Поставщик обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Поставщик несет ответственность за качество передаваемого товара, подлинность сертификатов соответствия и гигиенических заключений на товар.

9.2. В случае нарушения Поставщиком сроков, указанных в п. 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от стоимости договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение абз. 4 п. 8.2 настоящего Договора Поставщик обязан уплатить Покупателю штрафную неустойку (пеню) в размере 0,1% от стоимости договора за каждый день просрочки.

9.4. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате (п. 6.1. договора), Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно не оплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Покупатель: | | Поставщик: | | |
| Фонд «Региональный центр инжиниринга»  Адрес: 614007, Пермь, ул. Островского, 69  ИНН/КПП 5902998570/590401001  Р/с 40 703 810 349 770 002 448  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  к/с 30101810900000000603  БИК 042202603  И.о. директора | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.В. Кузовников М.П. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|  | |  |  |

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Заказчик – Фонд «Региональный центр инжиниринга» (Фонд «РЦИ»)

Поставщик - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование закупки – Конкурс на право заключения гражданско – правового договора на поставку Комплекта оборудования для проведения обучающей программы по Бережливому производству «Фабрика процессов» - «Производственный поток с элементами Оперативного управления, складской логистики и офисных процессов»

Наименование, количество и состав поставляемого Товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара/работ/услуг** | **Характеристики** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **Комплект методических материалов и оборудования «Производственный поток», включающий в себя:** | | | | | |
| 1. **Методологические материалы и оборудование для имитации производственного потока** | | | | | |
| 1.1 | Методический комплекс | Руководство игры, включающее цель игры, разузлование сборочной единицы, описание используемого инвентаря, технологию игры, краткое описание ролей для первого раунда, стандарт расстановки и оснащения рабочих мест для первого раунда. Руководство содержит информацию о технологии игры, которая позволит привести обучающихся в течение 3-х раундов к повышению производительности как минимум в 1,5 раза. В виде печатного издания, формата А4, в виде электронного документа на электронном носителе. | | шт. | 1 |
| 1.2 | Инструкция для тренера | Инструкция для тренера с содержанием пошаговых действий тренера, разбитых на раунды. Виде печатного издания, формата А4, в виде электронного документа на электронном носителе. | | шт. | 1 |
| 1.3 | Набор инструкций для участников | Инструкции для участников обучения:  - операционная карта с посекундным таймингом и описанием операций – 8 шт.,  - операционная карта с посекундным таймингом и описанием операций, визуализацией операций (в виде фотографий) – 8 шт.,  Набор ролей:  Рабочий – 6 шт., контролер ОТК – 2 шт., менеджер по улучшению – 2 шт., мастер – 1 шт., логист – 1 шт., комплектовщик – 1 шт. В формате А4, А5, ламинированные. В виде электронного документа на электронном носителе. | | шт. | 1 |
| 1.4 | Набор учебного презентационного материала для тренера и методического пособия | Учебные пособия и презентационный материал по темам «Введение в Бережливое производство», «Ценность и потери», «Время такта и время цикла», «Картирование потоков создания ценности», «Балансировка», «Стандартизация», «5С», «Кайдзен», «Организация системы адресного хранения».  Содержание:  - Теоретический материал по представленным темам,  - Примеры практической реализации инструментов | | шт. | 1 |
| 1.5 | Видеофильмы по Лин - инструментарию | Фильмы по инструментам: «Ценность и потери», «Стандартизация», «Организация рабочего места по системе 5С», «Балансировка», «Эффективное управление складом», «Кайдзен». Всего 6 фильмов. | | шт. | 6 |
| 1.6 | Рабочее место оператора, оснащенное столом производственным мобильным, а также устройствами хранения комплектующих | Стол мобильный металлический на колесах с резиной серого цвета с защитной резиновой поверхностью на столешнице. Габариты стола (В\*Ш\*Г) 900\*900\*500 мм. Стол должен складываться, окрашен полимерной порошковой краской, синего цвета. Имеет съемный металлический перфорированный экран, габариты экрана (В\*Ш\*Г) 450\*900\*20 мм. Окрашен полимерной порошковой краской. | | шт. | 8 |
| 1.7 | Шкаф инструментальный | Габариты шкафа внешние: 1900х950х500 мм. Шкаф должен содержать две полки, перфорацию на задней стенке, систему хранения инструмента. Металлический, окрашен краской. | | шт. | 1 |
| 1.8 | Флипчарт | Размер доски – 100х70 см. Основание стенда с пятью вращающимися колесиками. | | шт. | 1 |
| 1.9 | Тележка металлическая трехуровневая | Габариты (Д\*Ш\*В) 850\*550\*750 мм на поворотных колесах, должен иметь 3 яруса и перфорированный экран. Каждый ярус имеет защитный резиновый коврик. | | шт. | 1 |
| 1.10 | Инструмент ручной, набор | Содержит:  - отвертки шлицевые – 2 шт.,  - отвертки крестовые – 2 шт.,  - плоскогубцы – 1 шт.,  - тонкогубцы – 1 шт.,  - ключ рожковый 6х7 – 1 шт.,  - ключ рожковый 8х10 -1 шт.,  - ключ рожковый 12х13 – 1 шт.,  - ключ рожковый 16х17 – 1 шт.,  - киянка – 1 шт.,  - Керно – 1 шт.,  - ключ шестигранный 4 мм – 1 шт.,  - ключ шестигранный 5 мм – 1 шт.,  - ключ шестигранный 6 мм – 1 шт. | | шт. | 5 |
| 1.11 | Тиски слесарные | Габариты струбцины 50х150 мм. Инструмент обеспечивает жесткий, защищенный от срыва зажим. | | шт. | 2 |
| 1.12 | Рулетка | Рулетка открытого типа, 50 м. | | шт. | 1 |
| 1.13 | Электроинструмент | Аккумуляторный шуруповерт Metabo, Li – ion 18B, 1,3 Aч. Должен иметь быстрозажимный патрон, 2 аккумулятора, зарядное устройство, пластиковый кейс. Или аналог. | | шт. | 2 |
| 1.14 | Уголок средств уборки | Включает:  - совок, изготовлен из полистирола,  - Щетка Стенд с контурами средств уборки состоит из ПВХ стенда толщиной 4 мм, и размерами 400х400 мм, выполнено оконтурирование средств уборки и чистки. | | шт. | 1 |
| 1.15 | Стенд (планшет) информационный с фирменной символикой Заказчика, с информацией о принципах и методах Лин | Стенд информационный. Экран стенда изготовлен из ПВХ пластика толщиной 4 мм, габаритами 1200\*1000 мм. | | шт. | 5 |
| 1.16 | Планшет с обозначением зоны | Габариты: 300\*800 мм. Изготовлен из ПВХ пластика толщиной 4 мм. | | шт. | 1 |
| 1.17 | Сборочная единица учебная на примере топливного насоса (бензонасоса) | Корпуса 30% учебных единиц визуально отличимы от остальных, окрашены полимерной порошковой краской. | | шт. | 100 |
| 1.18 | Ремкомплект на сборочную единицу учебную | В комплект входят:  - клапаны. Имеют форму диска, изготовленную из резины, диаметр 18,5 мм толщина 1,6 мм и отверстием на 5,1 мм.  - диафрагмы. Имеют форму диска, запеченную резиной и с армирующей основой: диаметром 93 мм и толщиной 1 мм, по центру и диаметру имеются отверстия диаметром 6 мм и расположением под углом 35 градусов.  - обоймы. Имеют грибовидную форму , изготовленный из дюралюминия, имеет следующие размеры: наибольший диаметр 18 мм, длина 15 мм, наименьший диаметр 5 мм. Прокладка имеет форму диска, по центру и диаметру вырезаны отверстия под крепежные винты.  - прокладки. Имеют форму диска, по центру и диаметру вырезаны отверстия под крепежные винты. Изготовлен из резины и армирующих волокон, размеры диаметр 70 мм, толщина 1,1 мм, отверстия 5,1 мм, фигурный вырез 51,5 х 20,8 мм,  - пружины малые. Имеют цилиндрическую форму и 6 витков, изготовлена из пружинной стали. Размеры диаметр 7,8 мм, высота 9,1 мм, толщина проволоки 0,4 мм, внутренний диаметр 6,7 мм. | | шт. | 70 |
| 1.19 | Предписывающие знаки безопасности настенные | Ламинированные | | шт. | 5 |
| 1.20 | Держатель магнитный с креплением | Винт 4х20 полуцил., гайка М4, шайба М4 (2Х8=16 шт.) | | шт. | 8 |
| 1.21 | Полка черная с креплением | Винт 4х20 полуцил., гайка М4, шайба М4 (2Х8=16 шт.) | | шт. | 8 |
| 1.22 | Крючки | Одинарные короткие | | шт. | 24 |
| 1.23 | Бумага для флипчарта | Блок бумаги для флипчарта | | шт. | 1 |
| 1.24 | Ручки автоматические | Синие | | шт. | 10 |
| 1.25 | Карандаши | Чернографитовый | | шт. | 10 |
| 1.26 | Ластик | Мягкий для карандашей | | шт. | 10 |
| 1.27 | Стикеры | 4 цвета | | шт. | 8 |
| 1. **Комплектующие для тренировки учебного модуля «Складская логистика»** | | | | | |
| 2.1 | Стеллаж гравитационный, разборный | Мобильный на колесах с резиной серого цвета. Габариты (В\*Ш\*Г) 1700\*800\*500. Должен иметь 4 полки под складские лотки. | | шт. | 1 |
| 2.2 | Стеллаж полочный среднегрузовой | Высота 1800 мм, глубина 600 мм, длина не менее 1800 мм. Количество ярусов на стеллаже – 3. Грузоподъемность каждого яруса не менее 300 кг. | | шт. | 2 |
| 2.3 | Лотки 12.401 или аналог | (ДхШхВ) 165х100х75 мм | | шт. | 100 |
| 2.4 | Лотки 12.402 или аналог | (ДхШхВ) 250х150х130 мм | | шт. | 80 |
| 2.5 | Лотки 12.404 или аналог | (ДхШхВ) 350х225х200 мм | | шт. | 30 |
| 2.6 | Лотки 12.407 или аналог | (ДхШхВ) 500х300х250 мм | | шт. | 5 |
| 2.7 | Лотки R-KLT 502 или аналог | (ДхШхВ) 396х297х147,5 мм | | шт. | 10 |
| 2.8 | Лотки R-KLT 503 или аналог | (ДхШхВ) 396х297х280 мм | | шт. | 15 |
| 2.9 | Набор средств визуализации | Состав: ламинированные карты с наименованием номенклатуры | | шт. | 1 |
| 2.10 | Планшет с обозначением зоны | Габариты: 300\*800 мм. Изготовлен из ПВХ – пластика толщиной 4 мм. | | шт. | 1 |
| 1. **Комплектующие для отработки модуля «Оперативное управление» (Визуальный менеджмент)** | | | | | |
| 3.1 | Набор форм для расчета показателей оперативного управления | Предоставляется в бумажном ламинированном виде (формат А4) и в электронном виде. Формы предназначены для расчета показателей комплекса SQDCM (Safety, Quality, Delivery, Cost and Morale). | | шт. | 1 |
| 3.2 | Доска SQDCM | В форме мобильного стенда на металлическом Т-основании. Экран изготовлен из ПВХ-пластика толщиной 4 мм. Габариты экрана – 1150\*920 мм. | | шт. | 2 |
| 3.3 | Доска «Контроль хода производства и диаграмма» | Габариты 1200\*900 мм. Доска магнитно – маркерная на металлическом Т-основании. На экран нанесена форма мониторинга хода производства. | | шт. | 1 |
| 3.4 | Планшет с обозначением зоны | Габариты: 300\*800 мм. Изготовлен из ПВХ – пластика толщиной 4 мм. | | шт. | 1 |
| 1. **Вспомогательное оборудование** | | | | | |
| 4.1 | Шкаф металлический для одежды | Модульный шкаф для одежды из одной секции, одной распашной дверцы. Комплектуется одной полкой, одним замком, одной перекладиной, одним крючком. Габариты (В\*Ш\*Г) 1860\*300\*500 мм. | | шт. | 1 |
| 4.2 | Штанга гардеробная с комплектом крепления | Имеет крепежный элемент. | | шт. | 1 |
| 4.3 | Аптечка | Аптечка производственная по приказу 169н Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 г., состав которой разработан с учетом особенностей трудовой деятельности граждан | | шт. | 1 |
| 4.4 | Шкаф металлический одежный четырех – секционный для сумок | Шкаф металлический четырех – секционный. Габариты (В\*Ш\*Г) 1860\*300\*500 мм | | шт. | 3 |
| 4.5 | Халат производственный | С фирменной символикой и логотипом Заказчика (логотип предоставляется Заказчиком) | | шт. | 25 |
| 4.6 | Очки защитные | Открытого типа. | | шт. | 25 |
| 4.7 | Перчатки износостойкие | Бесшовные вязаные нейлоновые перчатки с пенонитриловым покрытием. | | шт. | 25 |
| 4.8 | Каскетка | Материал верха: текстильная бейсболка. Внутренняя вставка: пластиковое основание с пенополиуретановым амортизатором. | | шт. | 1 |
| 4.9 | Планшет с обозначением зоны | Габариты: 300\*800 мм. Изготовлен из ПВХ-пластика толщиной 4 мм | | шт. | 1 |
| 4.10 | Вешалка плечевая | Тип размера 48-50 см | | шт. | 25 |
| 1. **Методологические материалы и оборудования для имитации офисных процессов** | | | | | |
| 5.1 | Руководство по имитационной игре | | Включает цель имитационной игры, описание целевой аудитории, описание используемых форм документов, офисного оборудования, технологию игры, краткое описание ролей для первого раунда. Руководство должно содержать информацию о технологии игры, которая позволит привести обучающихся к сокращению цикла офисного процесса более чем на 25% | шт. | 1 |
| 5.2 | Методическое пособие для тренера | | Методическое пособие для тренера с содержанием пошаговых действий тренера, разбитых на раунды. Пособие содержит рекомендации по подготовке к игре, проведению отдельных этапов имитационной игры, сбору обратной связи от участников обучения и подведению итогов. | шт. | 1 |
| 5.3 | Набор инструкций для участников | | Инструкции для участников обучения, включающие описание действий в первом раунде. | шт. | 1 |
| 5.4 | Набор учебного презентационного материала для тренера | | Презентационный материал по теме «Картирование и стандартизация офисных процессов». Формат «MS PowerPoint», 10 слайдов. Презентационный материал по теме «Система оперативного управления и решения проблем в офисе». Формат «MS PowerPoint», 10 слайдов. | шт. | 1 |
| 5.5 | Видеофильм «Бережливый офис» | | В фильме на примере рекальных процессов организации описываются основные принципы и методы подхода «Бережливый офис» | шт. | 1 |
| 5.6 | Набор специальных форм договоров, счетов для имитации игры Зоны офис | | Набор специальных договоров, счетов для имитации в напечатанной и электронной форме | шт. | 1 |
| 5.7 | Набор рабочих форм для стенда SFM | | Набор рабочих форм для стендов в напечатанной и электронной форме. | шт. | 1 |
| 5.8 | Стенд ShopFloorManagement «Лин –офис» (стенд отдела) на металлическом Т – основании, с фирменной символикой Заказчика | | Стенд на металлической Т основании, мобильный (на колесиках). Экран стенда габаритами 1150\*920 мм. Общая высота стенда 1800 мм. | шт. | 2 |
| 5.9 | Стул офисный | | Подлокотники с накладками из пластика, сидение из прочной ткани, надежное металлическое основание. | шт. | 10 |
| 5.10 | Стол офисный | | Складной на 2 человека. Размеры 1400\*600\*725. Столешница ЛДСП – 25 мм. Опоры металлические на колесных опорах. | шт. | 7 |
| 5.11 | Перегородка мобильная | | Размеры 600\*1000 мм. | шт. | 6 |
| 5.12 | Тумба подкатная | | Имеет 3 выдвижных ящика. | шт. | 2 |
| 5.13 | Флипчарт | | Размер доски – 100\*70 см. Основание стенда с пятью вращающимися колесиками. | шт. | 1 |
| 5.14 | Шкаф офисный для документов | | Полуоткрытый. Размеры: 900\*350\*1800. Каркас, полки ЛДСП 16 мм. Двери глухие. | шт. | 2 |
| 5.15 | Набор канцтоваров настольный | | Набор стандартных офисных принадлежностей. | шт. | 7 |
| 5.16 | Стенд (планшет) информационный с информацией о принципах и методах инструментов Лин | | Стенд информационный. Экран стенда изготовлен из ПВХ –пластика толщиной 4 мм, габаритами 1200\*1000 мм. | шт. | 3 |
| 5.17 | Папка - планшет | | С верхним прижимом. | шт. | 15 |
| 5.18 | Планшет с обозначением зоны | | Габариты: 300\*800 мм. Изготовлен из ПВХ – пластика толщиной 4 мм. | шт. | 1 |
| 5.19 | Набор средств визуализации | | Состав: информационные знаки на самоклеящейся пленке, 8 шт. | шт. | 1 |
| 5.20 | Крючки | | Одинарные короткие. | шт. | 24 |
| 5.21 | Доска «Карта потока создания ценности» | | Габариты: 1150\*850 мм. Доска магнитно – маркерная на металлическом «Т» основании. Состоит из доски «Карта потока создания ценности текущего состояния» и «Карта потока создания ценности будущего состояния» | шт. | 2 |

1. **Требования к поставляемому Товару**

Характеристики Товара, предлагаемого к поставке, должны полностью соответствовать указанным техническим спецификациям.

Не допускается предложение нескольких вариантов Товара.

Не допускается частичная поставка.

Товар должен быть новым (который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, не эксплуатировавшимся и соответствовать заявленной производителем функциональности.

1. **Требования к качеству и безопасности поставляемого Товара**

Поставщик предоставляет Заказчику вместе с Товаром соответствующие копии сертификатов, подтверждающие качество поставляемого Товара (при наличии), технические паспорта (при наличии), инструкции по эксплуатации и другую имеющуюся документацию на Товар.

Вся указанная документация на Товар предоставляется на русском языке.

В случае, если Товары, поставляемые в рамках договора, произведены за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что Товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.

Факторы, оказывающие вредное воздействие на здоровье со стороны всех составных частей Товара (в том числе, инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля и т.д.) не должны превышать действующих норм для взрослых операторов, постоянно работающих с данной аппаратурой.

1. **Требования к таре и упаковке Товара**

Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей полную сохранность груза от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке его любым транспортным средством с учетом нескольких перегрузок в пути. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки и разгрузочных работ на территории Заказчика.

1. **Требования к отгрузке, доставке и сборке Товара**

Поставщик поставляет Товар Заказчику в ассортименте, комплекте и объеме в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании Заказчика.

Поставка и оказание сопутствующих поставке услуг по сборке и расстановке согласно планировочному решению осуществляется силами и за счет Поставщика.

1. **Гарантийный срок, требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию**

Гарантийный срок на поставляемый Товар должен составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается на основании Заявки участника конкурса*) месяцев.

Все вышеперечисленные сроки исчисляются с момента подписания Сторонами Акта приемки – передачи Товара.

В период гарантийного срока и при гарантийном случае, Поставщик обязуется своими силами или силами указанного Поставщиком сервисного центра и за свой счет произвести все работы по ремонту, устранению недостатков Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства и изготовителя.

Все расходы, связанные с возможной заменой, транспортировкой или ремонтом, при гарантийном случае, должен нести Исполнитель.

1. **Требования к сопроводительной документации, отчетные документы**

При поставке Товара Исполнитель предоставляет Заказчику:

- универсальный передаточный документ,

- товарно – транспортные накладные,

- Акты приемки – передачи товара,

- руководство пользователя по эксплуатации оборудования на русском языке (в электронном виде).

**7. Срок поставки Товара, выполнения Работ, оказания услуг**

Поставка в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается на основании Заявки участника конкурса*), но не более 21 календарного дня со дня заключения договора.

1. **Место поставки Товара**

Место поставки Товара – 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69. Заказчик вправе изменить место поставки Товара, письменно уведомив об этом Поставщика в разумные сроки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| **Фонд «Региональный центр инжиниринга» (Фонд «РЦИ»)** | **Полное и краткое наименование** |
| Юридический адрес: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69.  Фактический адрес: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69.  ИНН/КПП 5902998570/590401001  р/с 40 703 810 349 770 002 448  Волго – Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород,  к/с 30101810900000000603  БИК 042202603 |  |
| И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Кузовников  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |